

**【募集要項（医事課職員：医療事務）】**

雇用形態 常勤

仕事内容 医療事務業務全般

勤務時間 9：00～17：00 / 8：30～16：30  
9：00～13：00（半日勤務時）  
※時間外勤務あり（月平均 20 時間程度）

給 与 **【常勤】**  
月給：160,000～192,000 円（※その他諸手当を除く）  
[内訳]  
基本給：140,000～172,000 円  
職務手当：20,000 円  
  
[その他諸手当] 当院規定により支給  
皆勤手当：5,000 円  
住宅手当：10,000 円  
扶養手当：3,000 円（扶養者 1 人につき）  
配偶者手当：5,000 円  
通勤手当：実費（毎月 50,000 円まで）

昇給・賞与 **【昇給】**：年 1 回 / **【賞与】**：年 2 回

休日・休暇 年間休日：110 日、シフト制（月平均 9 日休み）  
有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇

待遇・福利厚生 車通勤可（但し、敷地内に駐車場なし：近隣に駐車場あり）  
社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）  
昼食補助、医療費補助、退職金制度あり